

WORKMENTOR



«Mentor»

- Hvorfor
- Hvordan
- Fordeler
- Begrænsninger

Hva er en mentor

- Erfaren person
 - Rollefigur
 - Tydelig på regler
 - Støttende (ikke «dømmende»)
 - Oppmuntrer
 - Inspirerer (faglig og personlig)
 - Lager rom for konstruktiv refleksjon
 - Gir oppgaver som passer elevens ferdighetsnivå
 - Lar eleven arbeide selvstendig
 - Gir konstruktiv tilbakemelding på utført arbeid
-
- Ikke lærer eller instruktør eller sjef. Ikke venn/venninne.
 - profesjonell kollega?

En mentor vil:

- Gi elev/ lærling innsikt i sin arbeidshverdag
- Assistere dem med praktiske tips om planlegging og strategi
- Tilby tips og guiding
- Utvikle forståelse, ferdigheter og problemløsningsevne hos eleven
- Oppmuntre til selvrefleksjon og gjenkjenne god praksis
- Identifisere områder for forbedring og øke selvtilliten

Å si ja til å være mentor vil komme deg og arbeidsplassen til gode

Hvordan gi eleven tilbakemelding

- Internett: E-mail, facebook el annen lett tilgjengelig kommunikasjonskilde
- Planlagte samtaler
- Tilfeldige samtaler i arbeid og pauser

Hva mener du er fordelene med å ha utplasseringselev/ lærling?

- For mentoren?
- For eleven/lærlingen?



Fordeler for elev/ lærling:

- Motivasjon
- Utvikle personlige mål
- Innsikt i fremtidsutsikter
- Økt selvtillit
- Trene ferdigheter
- Får praktisk assistanse
- Økt problemløsnings- og mestringsevne

Fordeler for mentoren

- Kan delegere bort arbeidsoppgaver til eleven
- Bevisstgjort verdien av eget arbeid
- Profesjonell utvikling
 - Får frisket opp grunnleggende kunnskap evt oppdatere seg selv faglig
- Glede å hjelpe
- Blir en mer effektiv veileder
- Utfordring – stimulerende
- Anerkjennelse av arbeidet
- Økt motivasjon
- Økte mellommenneskelige ferdigheter: forhandle, lytte, kommunisere
- Kanskje finner du fremtidens lærling eller kollega?!

Hindringer og begrensninger

- Mentor
- Elev/Lærling
- Arbeidsmiljø/ plass
- Hvordan komme forbi disse hindringene?



Som en arbeidsgiver. Hva er dine forventninger til:

- Eleven/ Lærlingen
- Skolen/ opplæringskontoret
- Deg selv som arbeidsgiver

Gode avtaler

- Gjennom samtale eller uformell «kontrakt»
- Vær tydelig på hva som forventes av eleven
- Og hva eleven kan forvente fra deg

THE MENTORING AGREEMENT

MENTOR

Things I will do: Things I will not do:

Things I can do: Things I cannot do:

MENTEE

Things I will do: Things I will not do:

Things I can do: Things I cannot do:

Signed by the mentee: signed by the
mentor:

Date: Date:

Hvilke ferdigheter bruker du som Mentor?

- Ferdigheter?
- Personlige kvaliteter?

Mentorens ferdigheter/kvaliteter

- God på relasjoner
- Lytte
- Stille gode spørsmål
- Parafrasere
- Oppsummere
- Fokuserer
- Unngå misforståelser
- Løse konflikter
- Bygge tillit
- Inkluderende
- Tålmodig
- Tar ansvar
- Til å stole på
- Sympatisk
- Empatisk

Still gode spørsmål

- Bruk hovedsakelig åpne spørsmål
 - Hva lærte du av dette?
 - Hvordan vil du fore denne hesten?
 - Hvem, hva, hvor, når, hvordan, hvorfor, beskriv...
- Unngå lukkede spørsmål (ja/nei)
 - Kan du fli denne boksen?
 - Passer denne salen?
- Still ett spørsmål av gangen
- Unngå kritiske spørsmål

Empati

- Se eleven verden i hans/hennes perspektiv
- Ikke det samme som sympati
- Forblir rasjonell og objektiv
- Holder en viss kritisk distanse

Respekt

- Respektere at andre er ulike fra en selv

Være ærlig

- Vær åpen og ikke defensiv når du blir utfordret
- Vær konsekvent
- Villig til å dele erfaringer og tanker med andre

Taushetsplikt

- Som mentor har du taushetsplikt
- Av og til vil eleven fortelle deg foruroligende opplysninger.
- Alle mentorer bør ha en kontaktperson som de kan gå til om det er noe de er usikre på eller har problemer med.
- Dette må du videreformidle:
 - Selvskading
 - Alkohol eller rus
 - Mobbing
 - Vold og misbruk
 - Kriminell aktivitet
 - Mental helse

Hva skjer videre

- Besøk i bedrift/ eventuelt samtaler pr. telefon
- Hvordan finner elevene utplasseringsplass
- Evaluering av fagdag
- Evaluering av mentorrollen